

仕 様 書

1 業務名

ペットボトル中間処理業務委託

2 業務期間

令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日

3 業務内容

(1) 令和8年度において市が収集したペットボトルを各ストックヤードから搬出し、分別・圧縮・梱包を行い保管すること。

※分別・圧縮・梱包を行う際には、別添の公益財団法人日本容器包装リサイクル協会の「令和7年度市町村からの引取り品質ガイドライン」を遵守すること。

なお、改定があった場合には、最新のガイドラインによるものとする。

(2) 一定量保管後、指定法人へ引渡しをすること。また、引渡しの際に積込作業用機材を貸し出すこと。

4 予定処理量（見込み） 110トン

5 報告

受注者は、毎月4日までに前月分のペットボトルの保管量及び指定法人への引渡し量を市に報告することとし、4日が閉庁日の場合、翌開庁日までに報告すること。ただし、令和9年3月分は令和9年3月31日までに報告すること。

6 提出書類

契約締結後2週間以内に下記の書類を提出すること。

(1) 業務に使用する車両の使用権限を有することを証明する書類として、自動車検査証の写し。

なお、車両の使用権限を有すると認められるのは、次の場合とする。

ア 自動車検査証の使用者（所有者欄のみに記載があるときは所有者）と受注者が同じであるとき。

イ 自動車検査証の使用者と受注者が異なるが、両方で車両の賃貸借契約等（使用貸借のときは承諾書でも可）が締結されているとき。この場合、契約書等の写しを自動車検査証の写しと合わせて提出すること。また、契約書等には、次の事項が明記されている。

ことを必要とする。

（ア）対象車両のナンバー

（イ）賃貸借等の期間（令和8年4月1日から令和9年3月31日まで）

(ウ) 受注者の運搬処理業務の用に供すること（明記されていない場合は、その旨の承諾書も添付すること。）

(2) 業務に当たる人員が雇用関係にあることを確認できる書類として、業務に当たる人員の名簿及び下記書類のいずれかの写しを提出すること。

- ア 給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額の決定・変更通知書（特別徴収義務者用）
- イ 健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書
- ウ 所属会社の雇用証明書 等

(3) 業務に使用する車両を運転する者の運転免許証の写し

- ア 氏名、住所、生年月日が確認できること
- イ 業務に使用する車両を運転できる免許を取得していることが確認できること

(4) ペットボトル保管場所を示す図面

- ア 位置図（保管場所の位置がわかるもの）
- イ 保管施設の配置図（保管場所の容量を記載すること）

7 遵守事項

- (1) 業務の実施にあたり、廃棄物の処理及び清掃に関する法律及びその他関係法令を遵守しなければならない。
- (2) 人員の確保や車両・機材の日常点検等を励行し、受注者の都合により業務に支障を与えることの無いよう十分注意すること。
- (3) 作業員の服装は安全性を考慮し、ヘルメット等を着用して労働災害の防止に努めること。
- (4) ペットボトルの取扱いには十分注意をし、整理整頓に努め、車両・機材及び作業所内は常に清潔に保つこと。
- (5) 市の収集状況により搬出を依頼するので、随時搬出できる体制を整えておくこと。
- (6) 搬出方法はパッカー車を使用することとし、搬出に際しては事前に日程調整をはかること。
- (7) 搬出後は各ストックヤードの清掃を必ず行うこと。
- (8) 品質調査の結果が引取り品質ガイドラインに沿っていない場合には、市が指示するとおり、品質改善計画に尽力すること。

8 特記事項

搬出したペットボトルは全量処理し、戻りがないものとする。

※ 参考 1

令和 6 年度ペットボトル搬出量

- ・千倉清掃センター 79.32 t
- ・白浜清掃センター 27.47 t

※ 参考 2

各ストックヤードの名称及び位置

- ・南房総市千倉清掃センター (南房総市千倉町南朝夷789番地)
- ・南房総市白浜清掃センター (南房総市白浜町滝口3190番地)